Документ предоставлен КонсультантПлюс

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 июля 2018 г. N 965

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ДЕТЕЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД-ГЕРОЙ ВОЛГОГРАД, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Волгограда от 15.10.2018 N 1431, от 29.05.2019 N 598)

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. N 747 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьей 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования".

2. Признать утратившими силу постановления администрации Волгограда:

2.1. От 12 сентября 2012 г. N 2693 "Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг "Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования", "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда".

2.2. От 26 ноября 2013 г. N 1951 "О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 12 сентября 2012 г. N 2693 "Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг "Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования", "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда".

2.3. От 25 декабря 2014 г. N 1685 "О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 12 сентября 2012 г. N 2693 "Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг "Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования", "Предоставление информации об

организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда".

2.4. От 30 июня 2016 г. N 999 "О внесении изменения в постановление администрации Волгограда от 12 сентября 2012 г. N 2693 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования".

2.5. От 31 августа 2017 г. N 1445 "О внесении изменения в постановление администрации Волгограда от 12 сентября 2012 г. N 2693 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования".

2.6. От 16 февраля 2018 г. N 190 "О внесении изменения в постановление администрации Волгограда от 12 сентября 2012 г. N 2693 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
В.В.ЛИХАЧЕВ

Утвержден
постановлением
администрации Волгограда
от 24.07.2018 N 965

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ДЕТЕЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД-ГЕРОЙ ВОЛГОГРАД, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Волгограда от 15.10.2018 N 1431, от 29.05.2019 N 598)

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой

Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования" (далее - муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих департамента по образованию администрации Волгограда (далее - ДОАВ), территориальных управлений (далее - ТУ) ДОАВ.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители, усыновители, опекуны, попечители или иные лица, которым это право предоставлено федеральным законом (законные представители) ребенка (далее - заявитель).

Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - МОУ), устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты и графиках работы ДОАВ, ТУ ДОАВ, филиалов государственного казенного учреждения Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), а также МОУ представлены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в ДОАВ, ТУ ДОАВ, МОУ, МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме);

по почте, в том числе электронной, - в случае письменного обращения заявителя;

на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел "Государственные услуги") (www.volgograd.ru).

1.3.3. Прием и консультирование (лично или по телефону) должны проводиться корректно и внимательно по отношению к заявителю. Консультирование допускается в течение установленного рабочего времени. При консультировании заявителю даются точные и исчерпывающие ответы на поставленные вопросы.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Прием заявлений и постановка на учет для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется ТУ ДОАВ.

Прием заявлений с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, осуществляют:

МФЦ - при личном обращении заявителя или при направлении заявителем документов почтовым отправлением, электронной почтой;

ТУ ДОАВ - при обращении заявителя через официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области, единый портал государственных и муниципальных услуг в случае обращения посредством информационных систем общего пользования, а также при личном обращении заявителя.
(в ред. постановления администрации Волгограда от 29.05.2019 N 598)

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

постановка на учет для зачисления в МОУ и выдача (направление) заявителю уведомления о постановке на учет в государственной информационной системе Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" для зачисления детей в МОУ по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее - уведомление о постановке на учет);

отказ в постановке на учет для зачисления в МОУ и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в постановке на учет в государственной информационной системе Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" для зачисления детей в МОУ по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (далее - уведомление об отказе в постановке на учет).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";

Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";
(абзац введен постановлением администрации Волгограда от 15.10.2018 N 1431)

Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
(абзац введен постановлением администрации Волгограда от 15.10.2018 N 1431)

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
(абзац введен постановлением администрации Волгограда от 29.05.2019 N 598)

Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";

Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов";

постановление Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 "О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей";

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";
(абзац введен постановлением администрации Волгограда от 29.05.2019 N 598)

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. N 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными организациями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка учреждения и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

постановление Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. N 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области";
(абзац введен постановлением администрации Волгограда от 29.05.2019 N 598)

Устав города-героя Волгограда;

постановление администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. N 747 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг";

постановление администрации Волгограда от 19 августа 2011 г. N 2295 "Об утверждении Положений об осуществлении администрацией Волгограда и отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации Волгограда функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного образовательного учреждения Волгограда";

решение Волгоградской городской Думы от 16 февраля 2011 г. N 42/1311 "О переименовании комитета по образованию администрации Волгограда в департамент по образованию администрации Волгограда и об утверждении Положения о департаменте по образованию администрации Волгограда";

решение Волгоградской городской Думы от 16 февраля 2011 г. N 42/1312 "О переименовании Центрального территориального управления комитета по образованию администрации Волгограда в Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и об утверждении Положения о Центральном территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда";

решение Волгоградской городской Думы от 16 февраля 2011 г. N 42/1313 "О переименовании Ворошиловского территориального управления комитета по образованию администрации Волгограда в Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и об утверждении Положения о Ворошиловском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда";

решение Волгоградской городской Думы от 16 февраля 2011 г. N 42/1314 "О переименовании Дзержинского территориального управления комитета по образованию администрации Волгограда в Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и об утверждении Положения о Дзержинском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда";

решение Волгоградской городской Думы от 16 февраля 2011 г. N 42/1315 "О переименовании Краснооктябрьского территориального управления комитета по образованию

администрации Волгограда в Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и об утверждении Положения о Краснооктябрьском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда";

решение Волгоградской городской Думы от 16 февраля 2011 г. N 42/1316 "О переименовании Тракторозаводского территориального управления комитета по образованию администрации Волгограда в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и об утверждении Положения о Тракторозаводском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда";

решение Волгоградской городской Думы от 16 февраля 2011 г. N 42/1317 "О переименовании Советского территориального управления комитета по образованию администрации Волгограда в Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и об утверждении Положения о Советском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда";

решение Волгоградской городской Думы от 16 февраля 2011 г. N 42/1318 "О переименовании Кировского территориального управления комитета по образованию администрации Волгограда в Кировское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и об утверждении Положения о Кировском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда";

решение Волгоградской городской Думы от 16 февраля 2011 г. N 42/1319 "О переименовании Красноармейского территориального управления комитета по образованию администрации Волгограда в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и об утверждении Положения о Красноармейском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда";

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителями.

2.6.1. Самостоятельно заявитель представляет следующие документы:

заявление о постановке на учет в Государственной информационной системе "Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования" для зачисления в МОУ по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту либо единой форме, размещенной на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области, на едином портале государственных и муниципальных услуг в случае обращения посредством информационных систем общего пользования (далее - заявление);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка в случае, если заявитель не является родителем;

свидетельство о рождении ребенка;

документы, подтверждающие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства;

документы, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление его ребенку места в МОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

документы, подтверждающие необходимость зачисления в группы оздоровительной или компенсирующей направленности (если необходимо).

2.6.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Волгоградской области или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Волгограда, за которой закреплено МОУ, выбранное в качестве приоритетного.
(пп. 2.6.2 в ред. постановления администрации Волгограда от 15.10.2018 N 1431)

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении ДОАВ, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в ТУ ДОАВ, МФЦ по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления,

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов,

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги,

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица ДОАВ, ТУ ДОАВ, муниципального служащего ТУ ДОАВ, работника МФЦ, работника организации, привлекаемой МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя ДОАВ, ТУ ДОАВ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
(пп. 2.6.3 в ред. постановления администрации Волгограда от 15.10.2018 N 1431)

2.6.4. Документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего раздела, подаются заявителем в ТУ ДОАВ лично, через операторов почтовой связи, посредством электронной почты либо через МФЦ, с которым заключается соглашение о взаимодействии.

Заявитель также вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги путем заполнения специальной интерактивной формы с предоставлением возможности автоматической идентификации обращений, использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде через официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области, единый портал государственных и муниципальных услуг.

При обращении заявителя для предоставления муниципальной услуги с заявлением в электронной форме к заявлению прикрепляются электронные копии документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего раздела.

Абзац утратил силу. - Постановление администрации Волгограда от 29.05.2019 N 598.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности.
(п. 2.7 в ред. постановления администрации Волгограда от 29.05.2019 N 598)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
(пп. 2.8.1 в ред. постановления администрации Волгограда от 29.05.2019 N 598)

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

наличие неполных и недостоверных сведений в заявлении и прилагаемых к нему документах, представленных заявителем;

наличие сведений в Государственной информационной системе "Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования" о нахождении ребенка заявителя на учете для зачисления в дошкольное учреждение или о предоставлении места в дошкольном учреждении ребенку заявителя.
(п. 2.8 в ред. постановления администрации Волгограда от 15.10.2018 N 1431)

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы с заявителя.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении

результата предоставления муниципальной услуги в очной форме составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

при личном обращении - не более 20 минут;

при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, с использованием информационных систем общего пользования или через МФЦ - не более трех дней со дня поступления в ТУ ДОАВ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Помещения ТУ ДОАВ, МФЦ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03 июня 2003 г. N 118 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Входы в ТУ ДОАВ, МФЦ оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании ТУ ДОАВ, МФЦ, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов ДОАВ, ТУ ДОАВ, МФЦ.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Рабочее место каждого специалиста ДОАВ, ТУ ДОАВ, МФЦ должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов ДОАВ, ТУ ДОАВ, МФЦ из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.4. Требования к информационным стендам, официальным сайтам.

В помещениях ДОАВ, ТУ ДОАВ, МФЦ, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте ДОАВ, ТУ ДОАВ, МФЦ размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента;

информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формы и образцы документов для заполнения;

сведения о месте нахождения и графике работы ДОАВ, ТУ ДОАВ, МФЦ;

справочные телефоны;

адреса электронной почты и адреса сайтов в сети Интернет;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" (www.volgograd.ru), а также на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru).
(в ред. постановления администрации Волгограда от 15.10.2018 N 1431)

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должны быть обеспечены:

оказание должностными лицами ТУ ДОАВ, МФЦ помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется

муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление при необходимости муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) должностных лиц ТУ ДОАВ, МФЦ.

2.14. Осуществление отдельных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги возможно в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключаемым между МФЦ и ТУ ДОАВ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления или отказ в приеме документов в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента;

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение документов, подготовка и подписание уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет, внесение сведений о постановке на учет либо сведений об отказе в постановке на учет в Государственную информационную систему "Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования";

направление (вручение) уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет.

3.2. Прием заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ТУ ДОАВ заявления и прилагаемых к нему документов на личном приеме, почтовым отправлением, по электронной почте, через МФЦ либо по форме, размещенной на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области, едином портале государственных и муниципальных услуг, - в случае обращения посредством информационных систем общего пользования.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ последний не позднее дня, следующего за днем их поступления, обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в ТУ ДОАВ.

3.2.2. При приеме документов должностное лицо МФЦ, ТУ ДОАВ, ответственное за прием и регистрацию заявления, проверяет комплектность представленного пакета документов в соответствии с подпунктами 2.6.1, 2.6.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
(в ред. постановления администрации Волгограда от 29.05.2019 N 598)

Копии документов представляются вместе с оригиналами и после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявление и документы к нему в виде копий могут быть представлены посредством электронной почты. В этом случае должностное лицо МФЦ, ТУ ДОАВ, ответственное за прием и регистрацию заявления, обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя, а также сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к заявителю.
(в ред. постановления администрации Волгограда от 29.05.2019 N 598)

При обращении в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена действующим законодательством Российской Федерации.

Абзацы пятый - шестой утратили силу. - Постановление администрации Волгограда от 29.05.2019 N 598.

При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо МФЦ, ТУ ДОАВ, ответственное за прием и регистрацию заявления, в течение одного рабочего дня с момента его поступления проводит процедуру проверки действительности квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона

от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".
(абзац введен постановлением администрации Волгограда от 29.05.2019 N 598)

В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, должностное лицо МФЦ, ТУ ДОАВ, ответственное за прием и регистрацию заявления, отказывает в приеме документов с указанием причины такого отказа.
(абзац введен постановлением администрации Волгограда от 29.05.2019 N 598)

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, МФЦ, ТУ ДОАВ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью руководителя МФЦ, ТУ ДОАВ или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.
(абзац введен постановлением администрации Волгограда от 29.05.2019 N 598)

3.2.3. Должностное лицо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию заявления, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в ТУ ДОАВ в электронном виде, подлежат регистрации.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

при личном приеме граждан - не более 20 минут;

при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, информационным системам общего пользования или через МФЦ - не более трех дней со дня поступления в ТУ ДОАВ.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае выявления в ходе проверки квалифицированной электронной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки.
(абзац введен постановлением администрации Волгограда от 29.05.2019 N 598)

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронном виде, по основаниям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.
(пп. 3.2.5 в ред. постановления администрации Волгограда от 29.05.2019 N 598)

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом МФЦ, ТУ ДОАВ зарегистрированного в установленном порядке заявления.
(в ред. постановления администрации Волгограда от 29.05.2019 N 598)

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, должностное лицо МФЦ, ТУ ДОАВ переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего раздела.
(в ред. постановления администрации Волгограда от 29.05.2019 N 598)

3.3.2. Если документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2 раздела 2 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо МФЦ, ТУ ДОАВ готовит и направляет межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.
(в ред. постановления администрации Волгограда от 29.05.2019 N 598)

3.3.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - три дня со дня приема документов и регистрации заявления.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является формирование, направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение документов, подготовка и подписание уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет, внесение сведений о постановке на учет в Государственную информационную систему "Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования".

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление всех необходимых документов, в том числе полученных по межведомственным запросам, в МФЦ, ТУ ДОАВ.

3.4.2. Должностное лицо ТУ ДОАВ рассматривает заявления, сверяет данные, указанные в заявлении, с представленными документами, а также проверяет наличие сведений в Государственной информационной системе "Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования" о нахождении на учете ребенка заявителя или о предоставлении места в дошкольном учреждении ребенку заявителя.

3.4.3. В случае отсутствия оснований для отказа в постановке на учет в государственной информационной системе Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" для зачисления детей в МОУ, установленных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, должностное лицо ТУ ДОАВ формирует личное дело заявителя, обеспечивает его хранение до дня зачисления ребенка в МОУ и подготавливает уведомление о постановке на учет.

3.4.4. При наличии оснований для отказа в постановке на учет для зачисления в МОУ, установленных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, должностное лицо ТУ ДОАВ подготавливает уведомление об отказе в постановке на учет.

3.4.5. Уведомление о постановке на учет или уведомление об отказе в постановке на учет подписывает руководитель ТУ ДОАВ или уполномоченное им должностное лицо.

3.4.6. После подписания руководителем ТУ ДОАВ или уполномоченным им должностным лицом уведомления о постановке на учет должностное лицо ТУ ДОАВ незамедлительно вносит необходимые сведения в Государственную информационную систему "Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования".

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 10 дней со дня поступления в МФЦ, ТУ ДОАВ всех необходимых документов, полученных в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.8. Результатом исполнения административной процедуры является подписание уведомления о постановке на учет и внесение необходимых сведений в Государственную информационную систему "Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования", либо подписание уведомления об отказе в постановке на учет и внесение необходимых сведений в Государственную информационную систему "Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования".

3.5. Направление (вручение) уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет и внесение необходимых сведений в Государственную информационную систему "Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования".

3.5.2. Направление (вручение) уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет осуществляется способом, указанным в заявлении, в том числе посредством электронной почты либо через МФЦ.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 10 дней со дня подписания уведомления о постановке на учет либо подписания уведомления об отказе в постановке на учет и внесения необходимых сведений в Государственную информационную систему "Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования".

3.5.4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю должностным лицом ТУ ДОАВ, МФЦ уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением исполнения административного регламента должностными лицами ТУ ДОАВ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами ДОАВ, специально уполномоченными на осуществление такого контроля, руководителем ДОАВ и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами ДОАВ на основании распоряжения руководителя ДОАВ.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами ТУ ДОАВ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур, и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами ТУ ДОАВ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур, и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся

один раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом - один раз в год, внеплановые - при поступлении в ДОАВ жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица ТУ ДОАВ, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений настоящего административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в ТУ ДОАВ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ДОАВ, ТУ ДОАВ, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

(в ред. постановления администрации Волгограда от 29.05.2019 N 598)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) ДОАВ, ТУ ДОАВ, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда;

отказ ДОАВ, ТУ ДОАВ, МФЦ, должностного лица ДОАВ, ТУ ДОАВ, МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Волгограда, ДОАВ, ТУ ДОАВ, МФЦ либо комитет экономической политики и

развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подается руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ДОАВ, ТУ ДОАВ, должностного лица ДОАВ, ТУ ДОАВ, муниципального служащего, руководителя ДОАВ, ТУ ДОАВ может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта ДОАВ (www.volgadmin.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг, официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба на решения, принятые руководителем ДОАВ, подается в администрацию Волгограда и рассматривается заместителем главы Волгограда, координирующим деятельность ДОАВ. Жалоба на решения, принятые иными должностными лицами, муниципальными служащими ДОАВ, ТУ ДОАВ, подается в ДОАВ и рассматривается руководителем ДОАВ.

Жалоба на решения, принятые работником МФЦ, подается руководителю МФЦ. Жалоба на решения, принятые МФЦ, подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалоба на решения работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подается руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование ДОАВ, ТУ ДОАВ, МФЦ, должностного лица или муниципального служащего ДОАВ, ТУ ДОАВ, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ДОАВ, ТУ ДОАВ, должностного лица либо муниципального служащего ДОАВ, ТУ ДОАВ, должностного лица МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) ДОАВ, ТУ ДОАВ, должностного лица или муниципального служащего ДОАВ, ТУ ДОАВ, решениями и действиями (бездействием) МФЦ, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом администрации Волгограда, ДОАВ, ТУ ДОАВ, МФЦ, учредителя МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в течение трех дней со дня поступления жалобы.

Жалоба, поступившая в администрацию Волгограда, ДОАВ, ТУ ДОАВ, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ДОАВ, ТУ ДОАВ, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в

течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными решений и (или) действий (бездействия) ДОАВ, ТУ ДОАВ, должностных лиц, муниципальных служащих ДОАВ, ТУ ДОАВ, решений и (или) действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ДОАВ, ТУ ДОАВ, МФЦ либо организацией, привлекаемой МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о

дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих ДОАВ, ТУ ДОАВ, должностных лиц МФЦ, работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Департамент по образованию
администрации Волгограда

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Прием заявлений и постановка на учет
детей для зачисления в муниципальные
образовательные учреждения городского
округа город-герой Волгоград,
реализующие основные общеобразовательные
программы дошкольного образования",
утвержденному постановлением
администрации Волгограда
от 24.07.2018 N 965

СВЕДЕНИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ГРАФИКАХ РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА, ФИЛИАЛОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ", А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВОЛГОГРАДА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Волгограда от 29.05.2019 N 598)

N п/п	Наименование организации	Юридический адрес	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
Департамент по образованию администрации Волгограда и его территориальные управления				
1.	Департамент по образованию администрации Волгограда (далее - департамент по образованию)	400066, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 17а	8 (8442) 39-73-01	goruo@volgadmin.ru
2.	Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию	400006, Волгоград, ул. им. Дзержинского, 9	8 (8442) 74-08-63	sekretar@tzruo.volgadmin.ru
3.	Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию	400007, Волгоград, ул. им. Репина, 78	8 (8442) 72-17-73	novikova@edu.volgadmin.ru
4.	Дзержинское территориальное управление департамента по образованию	400075, Волгоград, ул. 51-й Гвардейской, 5	8 (8442) 91-33-76	serdukova@dzruo.edu.volgadmin.ru
5.	Центральное территориальное управление	400066, Волгоград, ул. Коммунистическая, 6	8 (8442) 33-45-40	ushmaeva@edu.volgadmin.ru

	департамента по образованию			
6.	Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 19	8 (8442) 93-12-92	vtu_koav@mail.ru
7.	Советское территориальное управление департамента по образованию	400011, Волгоград, пр-кт Университетский, 45	8 (8442) 41-71-13	obrazovanie@sov.volgadmin.ru
8.	Кировское территориальное управление департамента по образованию	400059, Волгоград, ул. им. Курчатова, 1	8 (8442) 44-41-32	rookir@yandex.ru
9.	Красноармейское территориальное управление департамента по образованию	400055, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 12	8 (8442) 62-73-95	tu_koav@mail.ru
График работы: понедельник - пятница: с 08.30 час. до 17.30 час., перерыв на обед: с 12.30 час. до 13.30 час., выходные дни: суббота, воскресенье				
Филиалы государственного казенного учреждения Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"				
10.	Филиал по работе с заявителями	400006, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 211	8 (8442) 92-30-07	mfc031@volganet.ru

	Тракторозаводского района Волгограда			
11.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда	400105, Волгоград, ул. Богунская, 12	8 (8442) 92-30-08	mfc032@volganet.ru
12.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда	400040, Волгоград, ул. им. Бажова, 11	8 (8442) 92-30-08	mfc039@volganet.ru
13.	Филиал по работе с заявителями Дзержинского района Волгограда	400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, 125	8 (8442) 92-30-03	mfc033@volganet.ru
14.	Филиал по работе с заявителями Центрального района Волгограда	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10	8 (8442) 92-30-02	mfc034@volganet.ru
15.	Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, 20	8 (8442) 97-98-07	mfc035@volganet.ru
16.	Филиал по работе с заявителями Советского района Волгограда	400011, Волгоград, ул. Даугавская, 4	8 (8442) 92-30-05	mfc036@volganet.ru
17.	Филиал по работе с заявителями Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, 71д	8 (8442) 92-30-04	mfc037@volganet.ru

18.	Филиал по работе с заявителями Красноармейского района Волгограда	400096, Волгоград, ул. Брестская, 19а	8 (8442) 92-30-06	mfc038@volganet.ru
График и часы приема: в Тракторозаводском и Красноармейском районах: понедельник - пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 18.00 час., воскресенье: с 09.00 час. до 14.30 час.; в Краснооктябрьском, Дзержинском, Центральном, Ворошиловском, Советском и Кировском районах: понедельник - пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час.				
Муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования				
Тракторозаводский район				
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 5 Тракторозаводского района Волгограда"	400033, Волгоград, ул. им. Менжинского, 20	8 (8442) 79-55-48	mou387@mail.ru
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 8 Тракторозаводского района Волгограда"	400121, Волгоград, ул. им. Кропоткина, 7	8 (8442) 79-79-84	moucrr8@mail.ru
21.	Муниципальное дошкольное образовательное	400093, Волгоград, ул. Гороховцев, 2а	8 (8442) 79-30-51	mou.ds15@yandex.ru

	учреждение "Детский сад N 15 Тракторозаводского района Волгограда"			
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 117 Тракторозаводского района Волгограда"	400125, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 19	8 (8442) 79-20-73	moudetsad117@mail.ru
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 170 Тракторозаводского района Волгограда"	400015, Волгоград, ул. им. Клименко, 8	8 (8442) 74-07-02	moudetsad170@mail.ru
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 177 Тракторозаводского района Волгограда"	400015, Волгоград, ул. им. Батова, 7	8 (8442) 71-48-56	angel11.07.08@yandex.ru
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 195	400065, Волгоград, ул. им. Салтыкова-Щедрина, 8а	8 (8442) 71-63-11	moy195@yandex.ru

	Тракторозаводского района Волгограда"			
26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 201 Тракторозаводского района Волгограда"	400039, Волгоград, ул. им. академика Бардина, 19а	8 (8442) 70-57-06	moyds201@yandex.ru
27.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 205 Тракторозаводского района Волгограда"	400006, Волгоград, ул. им. Жолудева, 1	8 (8442) 74-14-74	moudetsad205@mail.ru
28.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 220 Тракторозаводского района Волгограда"	400065, Волгоград, ул. Загорская, 11	8 (8442) 71-45-33, 71-47-38	moy220@mail.ru
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 238 Тракторозаводского района Волгограда"	400006, Волгоград, ул. им. Жолудева, 34	8 (8442) 74-02-23	mouds238@mail.ru

30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 254 Тракторозаводского района Волгограда"	400006, Волгоград, ул. им. Жолудева, 7б	8 (8442) 29-33-99, 29-52-65, 29-52-66	kolokolchik254@mail.ru
31.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 257 Тракторозаводского района Волгограда"	400033, Волгоград, ул. им. академика Богомольца, 3а	8 (8442) 70-14-00	dou257jemchujinka@yandex.ru
32.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 270 Тракторозаводского района Волгограда"	400046, Волгоград, ул. им. Александрова, 1а	8 (8442) 74-18-32	moy270@yandex.ru
33.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 276 Тракторозаводского района Волгограда"	400015, Волгоград, ул. им. Гули Королевой, 2а	8 (8442) 71-43-56	mou276@mail.ru
34.	Муниципальное дошкольное	400006, Волгоград, ул. им. Дегтярева, 53	8 (8442) 74-07-19	moyds281@yandex.ru

	образовательное учреждение "Детский сад N 281 Тракторозаводского района Волгограда"			
35.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 305 Тракторозаводского района Волгограда"	400093, Волгоград, ул. им. Мясникова, 14а	8 (8442) 79-25-15	kolosok-305@yandex.ru
36.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 321 Тракторозаводского района Волгограда"	400058, Волгоград, тер. Рабочий поселок Водстрой, ул. им. Костюченко, 5	8 (8442) 35-40-22, 35-40-20	moudetsad321@mail.ru
37.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 331 Тракторозаводского района Волгограда"	400125, Волгоград, наб. Волжской флотилии, 35	8 (8442) 79-59-07	www.sadik.331@mail.ru
38.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский	400125, Волгоград, ул. им. академика Богомольца, 14	8 (8442) 70-94-08, 70-95-78	doutzr.347@yandex.ru

	сад N 347 Тракторозаводского района Волгограда"			
39.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 358 Тракторозаводского района Волгограда"	400006, Волгоград, ул. им. Дегтярева, 14	8 (8442) 74-00-57, 74-15-82	mou-dc358@yandex.ru
40.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 363 Тракторозаводского района Волгограда"	400033, Волгоград, ул. им. Менжинского, 16	8 (8442) 79-38-20	363sadik@mail.ru
41.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 372 Тракторозаводского района Волгограда"	400121, Волгоград, наб. Волжской флотилии, 9	8 (8442) 70-02-72, 74-11-15	mouds372@mail.ru
42.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 376 Тракторозаводского	400033, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 3	8 (8442) 79-40-17	detsad-376@mail.ru

	района Волгограда"			
43.	Муниципальное образовательное учреждение "Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, N 1 Тракторозаводского района Волгограда"	400125, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 38	8 (8442) 70-85-05	shkola.sad8@yandex.ru
Краснооктябрьский район				
44.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 3 Краснооктябрьского района Волгограда"	400105, Волгоград, ул. им. генерала Штеменко, 40	8 (8442) 27-40-44, 27-42-22, 71-76-64	detsad27@vlg-ktu.ru
45.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 4 Краснооктябрьского района Волгограда"	400040, Волгоград, ул. им. генерала Штеменко, 60а	8 (8442) 98-28-84	crr4@vlg-ktu.ru
46.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский	400009, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 127а	8 (8442) 75-36-74	detsad41@vlg-ktu.ru

	сад N 41 Краснооктябрьского района Волгограда"			
47.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 59 Краснооктябрьского района Волгограда"	400123, Волгоград, ул. Таращанцев, 59	8 (8442) 71-14-29, 71-14-33	detsad59@vlg-ktu.ru
48.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 60 Краснооктябрьского района Волгограда"	400123, Волгоград, ул. Депутатская, 10	8 (8442) 71-09-01	detsad60@vlg-ktu.ru
49.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 96 Краснооктябрьского района Волгограда"	400040, Волгоград, ул. им. Поддубного, 6а	8 (8442) 73-27-09	detsad96@vlg-ktu.ru
50.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 128 Краснооктябрьского	400105, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 111а	8 (8442) 73-73-42	detsad128@vlg-ktu.ru

	района Волгограда"			
51.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 146 Краснооктябрьского района Волгограда"	400007, Волгоград, пер. Демократический, 6	8 (8442) 73-71-64	detsad146@vlg-ktu.ru
52.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 165 Краснооктябрьского района Волгограда"	400009, Волгоград, тер. Поселок Мирный, 41а	8 (8442) 71-23-88	detsad165@vlg-ktu.ru
53.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 178 Краснооктябрьского района Волгограда"	400009, Волгоград, ул. Тарифная, 11а	8 (8442) 71-29-59	detsad178@vlg-ktu.ru
54.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 200 Краснооктябрьского района Волгограда"	400007, Волгоград, пер. Демократический, 9	8 (8442) 98-67-85	detsad200@vlg-ktu.ru
55.	Муниципальное	400007, Волгоград, ул.	8 (8442) 73-	detsad226@vlg-ktu.ru

	дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 226 Краснооктябрьского района Волгограда"	Таращанцев, 10	02-11, 73-05-68	
56.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 230 Краснооктябрьского района Волгограда"	400040, Волгоград, ул. Богунская, 22	8 (8442) 73-10-49	detsad230@vlg-ktu.ru
57.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 235 Краснооктябрьского района Волгограда"	400123, Волгоград, ул. им. Германа Титова, 30а	8 (8442) 71-03-74	detsad235@vlg-ktu.ru
58.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 236 Краснооктябрьского района Волгограда"	400078, Волгоград, ул. им. Кузнецова, 14	8 (8442) 73-01-30	detsad236@vlg-ktu.ru
59.	Муниципальное дошкольное образовательное	400040, Волгоград, ул. им. Поддубного, 14б	8 (8442) 73-04-83	detsad247@vlg-ktu.ru

	учреждение "Детский сад N 247 Краснооктябрьского района Волгограда"			
60.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 253 Краснооктябрьского района Волгограда"	400009, Волгоград, ул. им. Хользунова, 4а	8 (8442) 73-87-94	detsad253@vlg-ktu.ru
61.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 271 Краснооктябрьского района Волгограда"	400123, Волгоград, ул. им. Хользунова, 27а	8 (8442) 28-64-64	detsad271@vlg-ktu.ru
62.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 273 Краснооктябрьского района Волгограда"	400040, Волгоград, ул. им. Качалова, 48а	8 (8442) 73-17-50	detsad273@vlg-ktu.ru
63.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 283	400105, Волгоград, ул. им. генерала Штеменко, 12а	8 (8442) 28-28-21	detsad283@vlg-ktu.ru

	Краснооктябрьского района Волгограда"			
64.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 286 Краснооктябрьского района Волгограда"	400123, Волгоград, ул. им. маршала Еременко, 21а	8 (8442) 28-29-94	detsad286@vlg-ktu.ru
65.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 291 Краснооктябрьского района Волгограда"	400123, Волгоград, ул. им. Германа Титова, 3а	8 (8442) 71-15-55	detsad291@vlg-ktu.ru
66.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 294 Краснооктябрьского района Волгограда"	400040, Волгоград, ул. им. Бажова, 11а	8 (8442) 72-53-23	detsad294@vlg-ktu.ru
67.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 314 Краснооктябрьского района Волгограда"	400065, Волгоград, ул. им. генерала Ватутина, 14а	8 (8442) 71-17-01	detsad314@vlg-ktu.ru

68.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 329 Краснооктябрьского района Волгограда"	400123, Волгоград, ул. Триумфальная, 12а	8 (8442) 27-09-04	detsad329@vlg-ktu.ru
69.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 345 Краснооктябрьского района Волгограда"	400064, Волгоград, ул. им. маршала Еременко, 64а	8 (8442) 72-46-27, 72-06-41, 27-57-66	detsad345@vlg-ktu.ru
70.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 357 Краснооктябрьского района Волгограда"	400064, Волгоград, ул. им. Вершинина, 7а	8 (8442) 72-45-05, 73-09-33	detsad357@vlg-ktu.ru
71.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 373 Краснооктябрьского района Волгограда"	400064, Волгоград, ул. Библиотечная, 7а	8 (8442) 72-56-47, 72-98-19	detsad373@vlg-ktu.ru
72.	Муниципальное дошкольное	400123, Волгоград, ул. Триумфальная, 20	8 (8442) 28-33-16	detsad375@vlg-ktu.ru

	образовательное учреждение "Детский сад N 375 Краснооктябрьского района Волгограда"			
73.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 379 Краснооктябрьского района Волгограда"	400007, Волгоград, пр-кт Металлургов, 36	8 (8442) 73-05-04, 73-02-96, 73-83-14	detsad379@vlg-ktu.ru
74.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 386 Краснооктябрьского района Волгограда"	400064, Волгоград, ул. им. Репина, 11а	8 (8442) 72-08-10, 73-12-64, 73-17-38	detsad386@vlg-ktu.ru
Центральный район				
75.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 2 Центрального района Волгограда"	400066, Волгоград, ул. им. Володарского, 8	8 (8442) 38-38-18, 38-63-24	doy_centerrazvitia@mail.ru
76.	Муниципальное дошкольное образовательное	400087, Волгоград, ул. Невская, 8а	8 (8442) 37-48-29, 37-62-63	mouds37@mail.ru

	учреждение "Детский сад N 37 Центрального района Волгограда"			
77.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 38 Центрального района Волгограда"	400066, Волгоград, ул. Советская, 28	8 (8442) 23-59-06	nina_kyznetsova@mail.ru
78.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 47 Центрального района Волгограда"	400066, Волгоград, ул. Советская, 20	8 (8442) 59-69-39	mouds47@mail.ru
79.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 48 Центрального района Волгограда"	400066, Волгоград, ул. Мира, 21	8 (8442) 33-19-86, 24-18-83	fedina.n.v.-48@mail.ru
80.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 53 Центрального района Волгограда"	400066, Волгоград, ул. им. маршала Чуйкова, 1	8 (8442) 38-29-80	zaichik134@mail.ru
81.	Муниципальное дошкольное образовательное	400066, Волгоград, ул. им. Желябова, 1	8 (8442) 33-33-95	mou-54@mail.ru

	учреждение "Детский сад N 54 Центрального района Волгограда"			
82.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 71 Центрального района Волгограда"	400005, Волгоград, ул. 7-й Гвардейской, 7	8 (8442) 23-43-20	moudetsad71@mail.ru
83.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 95 Центрального района Волгограда"	400005, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 44а	8 (8442) 23-02-97	moudetsad95@mail.ru
84.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 97 Центрального района Волгограда"	400087, Волгоград, ул. Новороссийская, 30	8 (8442) 90-27-29	ljashenkoirina@mail.ru
85.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 100 Центрального района Волгограда"	400050, Волгоград, ул. Хиросимы, 3а	8 (8442) 37-75-38, 37-75-83	mou-ds100@mail.ru
86.	Муниципальное дошкольное образовательное	400087, Волгоград, ул. им. Чапаева, 12	8 (8442) 37-76-95	mdou.155@yandex.ru

	учреждение "Детский сад N 155 Центрального района Волгограда"			
87.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 189 Центрального района Волгограда"	400066, Волгоград, ул. Краснознаменская, 21	8 (8442) 33-46-68, 38-66-08	mou-189@mail.ru
88.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 198 Центрального района Волгограда"	400005, Волгоград, ул. им. маршала Чуйкова, 49а	8 (8442) 23-11-18, 23-99-79	dou198@yandex.ru
89.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 208 Центрального района Волгограда"	400005, Волгоград, ул. 7-й Гвардейской, 8	8 (8442) 23-01-11, 23-02-57	moudetsad208@yandex.ru
90.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 224 Центрального района Волгограда"	400066, Волгоград, ул. Советская, 28б	8 (8442) 23-99-07	mouds-224@mail.ru
91.	Муниципальное дошкольное образовательное	400066, Волгоград, ул. Советская, 3	8 (8442) 38-30-44	mdou297@yandex.ru

	учреждение "Детский сад N 297 Центрального района Волгограда"			
92.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 307 Центрального района Волгограда"	400087, Волгоград, ул. им. Чапаева, 3	8 (8442) 37-82-29	mdou307@yandex.ru
93.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 315 Центрального района Волгограда"	400087, Волгоград, ул. Невская, 14а	8 (8442) 37-23-56	mouds315@mail.ru
94.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 328 Центрального района Волгограда"	400087, Волгоград, ул. Двинская, 16	8 (8442) 37-55-51	mdou328@yandex.ru
95.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 356 Центрального района Волгограда"	400050, Волгоград, ул. Хиросимы, 5а	8 (8442) 37-48-98, 37-93-38	kopenskaya@mail.ru
Дзержинский район				
96.	Муниципальное	400117, Волгоград, ул.	8 (8442) 78-	mou-centr1@mail.ru

	дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 1 Дзержинского района Волгограда"	8-й Воздушной Армии, 50	84-19	
97.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 6 Дзержинского района Волгограда"	400117, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 23а	8 (8442) 58-81-09, 58-83-66	mou-centr6@mail.ru
98.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 7 Дзержинского района Волгограда"	400137, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 36	8(8442) 53-69-39, 31-61-93	doucentr7@mail.ru
99.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 4 Дзержинского района Волгограда"	400094, Волгоград, ул. Кутузовская, 7	8 (8442) 58-98-60	Lesovaya@list.ru
100.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский	400117, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 43	8 (8442) 58-80-02	dou_5@mail.ru

	сад N 5 "Олимпия" Дзержинского района Волгограда"			
101.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 10 Дзержинского района Волгограда"	400107, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, 93	8 (8442) 36-55-90, 36-48-04	dou1010@mail.ru
102.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 17 Дзержинского района Волгограда"	400117, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 42	8 (8442) 78-85-40	dou17dz@mail.ru
103.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 23 Дзержинского района Волгограда"	400010, Волгоград, ул. Охотская, 19	8 (8442) 33-91-90, 37-14-80	v.dou_23@mail.ru
104.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 24 Дзержинского района Волгограда"	400137, Волгоград, б-р 30-летия Победы, 56а	8 (8442) 35-80-93	dou24-vlg@yandex.ru
105.	Муниципальное дошкольное образовательное	400137, Волгоград, ул. им. Покрышкина, 5	8 (8442) 99-68-24	dou31vlg@mail.ru

	учреждение "Детский сад N 31 Дзержинского района Волгограда"			
106.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 32 Дзержинского района Волгограда"	400094, Волгоград, ул. Космонавтов, 30а	8 (8442) 35-84-23	dou-32@mail.ru
107.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 58 Дзержинского района Волгограда"	400075, Волгоград, ул. Фестивальная, 18	8 (8442) 58-49-02	moyds-58@yandex.ru
108.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 105 Дзержинского района Волгограда"	400075, Волгоград, ул. им. маршала Толбухина, 8	8 (8442) 54-57-83	dou105@mail.ru
109.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 123 Дзержинского района Волгограда"	400036, Волгоград, тер. Поселок Аэропорт, 16а	8 (8442) 35-70-46, 35-73-10	dou123@mail.ru
110.	Муниципальное дошкольное образовательное	400137, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 22	8 (8442) 53-64-03, 54-98-31	dou176@mail.ru

	учреждение "Детский сад N 176 Дзержинского района Волгограда"			
111.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 183 Дзержинского района Волгограда"	400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, 155	8 (8442) 78-60-98	moy-183@mail.ru
112.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 203 Дзержинского района Волгограда"	400075, Волгоград, ул. им. маршала Толбухина, 8а	8 (8442) 54-57-89	dou203@mail.ru
113.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 241 Дзержинского района Волгограда"	400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, 151	8 (8442) 78-71-86	dou241@mail.ru
114.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 242 Дзержинского района Волгограда"	400048, Волгоград, ул. им. Землячки, 32а	8 (8442) 78-63-48	dou242@mail.ru
115.	Муниципальное дошкольное образовательное	400081, Волгоград, ул. им. Тургенева, 22	8 (8442) 37-55-40	dou261@mail.ru

	учреждение "Детский сад N 261 Дзержинского района Волгограда"			
116.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 263 Дзержинского района Волгограда"	400107, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, 101а	8 (8442) 36-45-90	dou263@mail.ru
117.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 266 Дзержинского района Волгограда"	400075, Волгоград, ул. им. Гейне, 1	8 (8442) 58-44-90	dou266@mail.ru
118.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 277 Дзержинского района Волгограда"	400048, Волгоград, ул. Батумская, 1	8 (8442) 36-47-22	dou277@mail.ru
119.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 290 Дзержинского района Волгограда"	400075, Волгоград, ул. Краснополянская, 24а	8 (8442) 58-10-14, 54-31-84	dou290@mail.ru
120.	Муниципальное дошкольное образовательное	400081, Волгоград, ул. им. Тургенева, 7а	8 (8442) 37-74-50	dou-300@mail.ru

	учреждение "Детский сад N 300 Дзержинского района Волгограда"			
121.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 327 Дзержинского района Волгограда"	400094, Волгоград, ул. Танкистов, 10	8 (8442) 58-71-61, 58-71-60	dou327@mail.ru
122.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 333 Дзержинского района Волгограда"	400094, Волгоград, ул. Танкистов, 14	8 (8442) 58-15-64, 54-41-91	dou333@mail.ru
123.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 336 Дзержинского района Волгограда"	400117, Волгоград, б-р 30-летия Победы, 86а	8 (8442) 53-73-49	DOU_336@mail.ru
124.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 341 Дзержинского района Волгограда"	400094, Волгоград, ул. Восточно-Казахстанская, 10а	8 (8442) 58-64-90, 31-65-89	dou341@mail.ru
125.	Муниципальное дошкольное образовательное	400137, Волгоград, б-р 30-летия Победы, 70а	8 (8442) 78-99-13	dou350@mail.ru

	учреждение "Детский сад N 350 Дзержинского района Волгограда"			
126.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 355 Дзержинского района Волгограда"	400081, Волгоград, ул. им. маршала Рыбалко, 6а	8 (8442) 36-17-02, 36-16-64	dou.355@mail.ru
127.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 362 Дзержинского района Волгограда"	400137, Волгоград, б-р 30-летия Победы, 62	8 (8442) 53-93-48, 53-93-54	dou362@mail.ru
128.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 365 Дзержинского района Волгограда"	400107, Волгоград, ул. Рионская, 16	8 (8442) 36-45-89	dou365@mail.ru
129.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 366 Дзержинского района Волгограда"	400075, Волгоград, ул. Колпинская, 1	8 (8442) 54-33-24	dou366@mail.ru
130.	Муниципальное дошкольное образовательное	400081, Волгоград, ул. им. Твардовского, 8а	8 (8442) 36-24-86, 37-15-22	dou380@mail.ru

	учреждение "Детский сад N 380 Дзержинского района Волгограда"			
131.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 382 Дзержинского района Волгограда"	400122, Волгоград, тер. Рабочий поселок Гумрак, ул. Строителей, 7а	8 (8442) 70-20-21, 70-16-01	dou382@mail.ru
132.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 385 Дзержинского района Волгограда"	400107, Волгоград, ул. Ингульская, 46	8 (8442) 53-69-07	dou385@mail.ru
Ворошиловский район				
133.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 9 Ворошиловского района Волгограда"	400120, Волгоград, ул. Дубовская, 11а	8 (8442) 94-49-62	ds28_vtu@mail.ru
134.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 10 Ворошиловского района Волгограда"	400120, Волгоград, ул. Дубовская, 9	8 (8442) 94-49-60, 94-49-64	ds351_vtu@mail.ru

135.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 19 Ворошиловского района Волгограда"	400001, Волгоград, ул. Козловская, 18а	8 (8442) 97-16-04	ds19_vtu@mail.ru
136.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 25 Ворошиловского района Волгограда"	400120, Волгоград, ул. им. Саши Филиппова, 46	8 (8442) 95-34-10, 97-30-99	ds25_vtu@mail.ru
137.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 30 Ворошиловского района Волгограда"	400120, Волгоград, ул. Кузнецкая, 81а	8 (8442) 90-49-91	ds30_vtu@mail.ru
138.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 45 Ворошиловского района Волгограда"	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 57а	8 (8442) 95-89-22	ds45_vtu@mail.ru
139.	Муниципальное дошкольное	400074, Волгоград, ул. им. Циолковского, 19а	8 (8442) 95-81-28, 95-	ds90_vtu@mail.ru

	образовательное учреждение "Детский сад N 90 Ворошиловского района Волгограда"		56-25	
140.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 234 Ворошиловского района Волгограда"	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 45а	8 (8442) 95-88-21	ds234_vtu@mail.ru
141.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 237 Ворошиловского района Волгограда"	400001, Волгоград, ул. Ковровская, 6а	8 (8442) 97-44-60	ds237_vtu@mail.ru
142.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 251 Ворошиловского района Волгограда"	400074, Волгоград, ул. Социалистическая, 28	8 (8442) 97-44-67	ds251_vtu@mail.ru
143.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский	400074, Волгоград, ул. Клинская, 40	8 (8442) 90-07-71, 90-02-38	ds269_vtu@mail.ru

	сад N 269 Ворошиловского района Волгограда"			
144.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 280 Ворошиловского района Волгограда"	400001, Волгоград, ул. им. Циолковского, 4а	8 (8442) 97-44-68, 97-43-64	ds280_vtu@mail.ru
145.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 302 Ворошиловского района Волгограда"	400001, Волгоград, ул. Профсоюзная, 12а	8 (8442) 93-05-17	ds302_vtu@mail.ru
146.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 310 Ворошиловского района Волгограда"	400074, Волгоград, ул. Краснослободская, 11	8 (8442) 95-87-05, 94-34-63	ds310_vtu@mail.ru
147.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 320 Ворошиловского района	400120, Волгоград, ул. Дубовская, 7	8 (8442) 94-49-65, 90-45-75	ds320_vtu@mail.ru

	Волгограда"			
148.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 337 Ворошиловского района Волгограда"	400120, Волгоград, ул. Елецкая, 9а	8 (8442) 94-73-25, 94-73-34	ds337_vtu@mail.ru
149.	Муниципальное образовательное учреждение "Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, N 2 Ворошиловского района Волгограда" (структурное подразделение "Дюймовочка")	400120, Волгоград, ул. Ростовская, 2а	8 (8442) 94-88-14	ds2_vtu@mail.ru
Советский район				
150.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 7 "Долина детства" Советского района Волгограда"	400062, Волгоград, ул. им. гвардии полковника Добрушина, здание 3	8 (8442) 43-83-34	ddetcad7@yandex.ru
151.	Муниципальное	400011, Волгоград, ул.	8 (8442) 99-	moudetcad11@mail.ru

	дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 11 Советского района Волгограда"	им. Грибанова, 3	67-36	
152.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 12 Советского района Волгограда"	400062, Волгоград, ул. им. академика Королева, 5а	8 (8442) 46-27-67, 46-28-01	vpr-2@mail.ru
153.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 13 Советского района Волгограда"	400119, Волгоград, ул. им. Карла Маркса, 20	8 (8442) 47-30-29, 47-47-07	detcad334@yandex.ru
154.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 14 Советского района Волгограда"	400038, Волгоград, ул. им. Валентины Терешковой, 32а	8 (8442) 40-52-22	detcad14@yandex.ru
155.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 21 Советского	400062, Волгоград, ул. им. Богданова, 3а	8 (8442) 46-17-76	detcad21@yandex.ru

	района Волгограда"			
156.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 33 Советского района Волгограда"	400002, Волгоград, ул. им. Янки Купалы, 62	8 (8442) 35-83-30, 35-83-29	detcad-33@yandex.ru
157.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 36 Советского района Волгограда"	400062, Волгоград, ул. им. маршала Воронова, 16	8 (8442) 99-54-19	detcad36@yandex.ru
158.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 44 Советского района Волгограда"	400002, Волгоград, ул. им. Малиновского, 12	8 (8442) 78-15-77, 78-15-76	mou44@mail.ru
159.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 80 Советского района Волгограда"	400038, Волгоград, ул. им. Валентины Терешковой, 7а	8 (8442) 35-01-75, 35-00-29	detcad80@yandex.ru
160.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 140 Советского	400062, Волгоград, ул. им. Богданова, 34	8 (8442) 46-21-91, 49-01-14	detcad140@yandex.ru

	района Волгограда"			
161.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 160 Советского района Волгограда"	400002, Волгоград, ул. Производственная, 10	8 (8442) 41-01-37	detcad160@yandex.ru
162.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 180 Советского района Волгограда"	400002, Волгоград, ул. Казахская, 18б	8 (8442) 41-60-62, 47-87-26	detcad180@yandex.ru
163.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 229 Советского района Волгограда"	400002, Волгоград, ул. им. Чебышева, 48а	8 (8442) 47-04-64, 41-10-12	douvesna@mail.ru
164.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 244 Советского района Волгограда"	400002, Волгоград, ул. им. Чебышева, 44а	8 (8442) 47-04-63	detcad244@yandex.ru
165.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 245 Советского	400011, Волгоград, ул. Стахановская, 11	8 (8442) 41-62-23, 41-62-65	detcad245@yandex.ru

	района Волгограда"			
166.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 246 Советского района Волгограда"	400011, Волгоград, ул. Даугавская, 7	8 (8442) 46-13-34	detcad246@yandex.ru
167.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 287 Советского района Волгограда"	400002, Волгоград, тер. Поселок Кирпичного завода N 8, 28	8 (8442) 41-22-05	detcad287@yandex.ru
168.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 348 Советского района Волгограда"	400002, Волгоград, ул. Казахская, 40	8 (8442) 41-81-55 41-00-17	detcad348@yandex.ru
169.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 359 Советского района Волгограда"	400011, Волгоград, ул. Алексеевская, 21а	8 (8442) 46-73-56	detcad359@yandex.ru
Кировский район				
170.	Муниципальное дошкольное образовательное	400059, Волгоград, ул. им. Кирова, 94а	8 (8442) 44-48-97	detskiisad3@vlg.mail.ru

	учреждение "Детский сад N 3 Кировского района Волгограда"			
171.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 13 Кировского района Волгограда"	400067, Волгоград, ул. им. Козака, 7а	8 (8442) 42-18-56	mouds13@yandex.ru
172.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 18 Кировского района Волгограда"	400079, Волгоград, ул. им. Кирова, 136а	8 (8442) 45-09-06, 45-11-32	detsad18vlg@yandex.ru
173.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 29 Кировского района Волгограда"	400057, Волгоград, ул. им. Писемского, 1а	8 (8442) 44-81-93	polovolga@yandex.ru
174.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 75 Кировского района Волгограда"	400079, Волгоград, ул. им. Быстрова, 86а	8 (8442) 42-14-95	voropaeva.dou75@yandex.ru
175.	Муниципальное дошкольное образовательное	400067, Волгоград, ул. 64-й Армии, 32а	8 (8442) 44-58-61	det-sad85@yandex.ru

	учреждение "Детский сад N 85 Кировского района Волгограда"			
176.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 190 Кировского района Волгограда"	400021, Волгоград, ул. Ясеневая, 114	8 (8442) 45-02-23, 45-09-25	detskiysadv190@mail.ru
177.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 213 Кировского района Волгограда"	400032, Волгоград, тер. Поселок Веселая Балка, 52	8 (8442) 45-05-84, 45-03-17	detskiysadv213@mail.ru
178.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 214 Кировского района Волгограда"	400057, Волгоград, ул. им. генерала Шумилова, 25а	8 (8442) 44-44-23, 44-70-51	mou214@mail.ru
179.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 228 Кировского района Волгограда"	400067, Волгоград, ул. им. Кирова, 114б	8 (8442) 42-68-56	MOUds228@mail.ru
180.	Муниципальное дошкольное образовательное	400067, Волгоград, ул. им. Быстрова, 80	8 (8442) 45-02-47	DS255@mail.ru

	учреждение "Детский сад N 255 Кировского района Волгограда"			
181.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 265 Кировского района Волгограда"	400021, Волгоград, ул. им. Писемского, 84а	8 (8442) 42-05-45	mou265@mail.ru
182.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 284 Кировского района Волгограда"	400079, Волгоград, ул. 64-й Армии, 40а	8 (8442) 42-69-28	de.panina@yandex.ru
183.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 292 Кировского района Волгограда"	400079, Волгоград, ул. 64-й Армии, 129а	8 (8442) 42-02-53	det.sad.topolek@mail.ru
184.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 325 Кировского района Волгограда"	400067, Волгоград, ул. им. Никитина, 123	8 (8442) 44-36-88	sadik325@yandex.ru
185.	Муниципальное дошкольное образовательное	400059, Волгоград, ул. им. Быстрова, 60	8 (8442) 44-37-18, 44-59-01	ivuschka339@yandex.ru

	учреждение "Детский сад N 339 Кировского района Волгограда"			
186.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 368 Кировского района Волгограда"	400059, Волгоград, ул. им. Быстрова, 56	8 (8442) 44-26-81	l.visotskaya368@yandex.ru
187.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 377 Кировского района Волгограда"	400059, Волгоград, ул. им. Кирова, 94а	8 (8442) 44-26-81	detskiisad377@mail.ru
Красноармейский район				
188.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 1 Красноармейского района Волгограда"	400026, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 64	8 (8442) 59-46-88	moud.c1@inbox.ru
189.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 2 Красноармейского района Волгограда"	400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 21	8 (8442) 62-38-77, 63-38-98	mou_ds_2@mail.ru

190.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 11 Красноармейского района Волгограда"	400026, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 58	8 (8442) 69-75-90, 69-75-91	Semiczwetik1986@yandex.ru
191.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка N 14 Красноармейского района Волгограда"	400112, Волгоград, б-р им. Энгельса, 6	8 (8442) 67-80-62, 67-72-87	centrdsad352@mail.ru
192.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 16 Красноармейского района Волгограда"	400086, Волгоград, ул. Судостроительная, 39б	8 (8442) 61-49-12, 61-41-88, 61-51-00	bogomol34@yandex.ru
193.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 22 Красноармейского района Волгограда"	400026, Волгоград, ул. Гражданская, 54	8 (8442) 67-11-81, 67-02-42, 67-43-16	mouds22@mail.ru
194.	Муниципальное дошкольное	400051, Волгоград, ул. Минская, 224а	8 (8442) 61-72-39, 61-	detsad66@bk.ru

	образовательное учреждение "Детский сад N 66 Красноармейского района Волгограда"		73-28	
195.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 135 Красноармейского района Волгограда"	400051, Волгоград, ул. им. Копецкого, 8	8 (8442) 63-24-78, 62-66-85, 62-67-24	moudetsad135@yandex.ru
196.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 161 Красноармейского района Волгограда"	400031, Волгоград, ул. им. Ломакина, 9	8 (8442) 62-00-73, 62-84-57, 62-49-61	detskiy.sad161@yandex.ru
197.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 221 Красноармейского района Волгограда"	400022, Волгоград, ул. Водников, 8	8 (8442) 61-99-63, 61-90-06	detsad-221@yandex.ru
198.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский	400029, Волгоград, ул. Саушинская, 26	8 (8442) 64-74-40	mouds223@mail.ru

	сад N 223 Красноармейского района Волгограда"			
199.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 250 Красноармейского района Волгограда"	400055, Волгоград, ул. им. Фадеева, 17	8 (8442) 62-79-77, 62-52-94	dou250kr@mail.ru
200.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 259 Красноармейского района Волгограда"	400086, Волгоград, ул. Куликовская, 9	8 (8442) 61-42-94	detsk.259@yandex.ru
201.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 274 Красноармейского района Волгограда"	400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 11	8 (8442) 62-56-56, 62-56-69	274cad@mail.ru
202.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 279 Красноармейского	400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 9	8 (8442) 62-54-54, 62-74-44	mdou-dsi-279@mail.ru

	района Волгограда"			
203.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 282 Красноармейского района Волгограда"	400029, Волгоград, ул. Светлоярская, 50	8 (8442) 64-59-53	mdou-ds-282@mail.ru
204.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 285 Красноармейского района Волгограда"	400082, Волгоград, ул. Российская, 3а	8 (8442) 62-04-52	ds285@yandex.ru
205.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 289 Красноармейского района Волгограда"	400051, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 24а	8 (8442) 65-02-33, 65-02-51	det289cad@yandex.ru
206.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 295 Красноармейского района Волгограда"	400082, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 26	8 (8442) 62-14-30	detsad.teremok295@yandex.ru
207.	Муниципальное	400082, Волгоград, ул.	8 (8442) 63-	kr_ds_301@mail.ru

	дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 301 Красноармейского района Волгограда"	50 лет Октября, 18	15-11, 63-15-13	
208.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 309 Красноармейского района Волгограда"	400096, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 36	8 (8442) 65-49-75, 65-49-70	detsad3092011@mail.ru
209.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 317 Красноармейского района Волгограда"	400096, Волгоград, ул. Удмуртская, 101	8 (8442) 65-31-75, 65-31-67	mou_ds317@mail.ru
210.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 324 Красноармейского района Волгограда"	400029, Волгоград, ул. Саушинская, 9	8 (8442) 64-66-61	detsad324.volg@yandex.ru
211.	Муниципальное дошкольное образовательное	400063, Волгоград, ул. им. композитора Танеева, 4	8 (8442) 64-18-40	ds_326@mail.ru

	учреждение "Детский сад N 326 Красноармейского района Волгограда"			
212.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 330 Красноармейского района Волгограда"	400096, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 48б	8 (8442) 65-52-35, 65-52-36	sad330@mail.ru
213.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 332 Красноармейского района Волгограда"	400112, Волгоград, ул. Пролетарская, 37	8 (8442) 67-46-36, 67-65-08	sad-332@mail.ru
214.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 343 Красноармейского района Волгограда"	400112, Волгоград, б-р им. Энгельса, 13а	8 (8442) 67-46-27, 67-14-68, 49-76-29	sadicekdetskii@mail.ru
215.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 349	400110, Волгоград, тер. Рабочий поселок Южный, 2а	8 (8442) 25-18-39	detskiisad349.mou@yandex.ru

	Красноармейского района Волгограда"			
216.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 361 Красноармейского района Волгограда"	400026, Волгоград, ул. Гражданская, 30	8 (8442) 67-93-37, 67-93-38	sad361@mail.ru
217.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 367 Красноармейского района Волгограда"	400051, Волгоград, ул. им. Панферова, 6а	8 (8442) 64-42-36, 64-42-43	det_sad_367@mail.ru
218.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 370 Красноармейского района Волгограда"	400112, Волгоград, б-р им. Энгельса, 7	8 (8442) 67-17-98	ladyshku@yandex.ru
219.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 374 Красноармейского района Волгограда"	400112, Волгоград, б-р им. Энгельса, 12	8 (8442) 67-56-69	ds374@bk.ru

220.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 393 Красноармейского района Волгограда"	400080, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 51а	8 (8442) 65-06-06	detcad393kr@mail.ru
График работы: понедельник - пятница: с 07.00 час. до 19.00 час. График приема заявителей руководителями муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования: среда: с 16.00 час. до 19.00 час.				

Департамент по образованию
администрации Волгограда

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Прием заявлений и постановка на учет
детей для зачисления в муниципальные
образовательные учреждения городского
округа город-герой Волгоград,
реализующие основные общеобразовательные
программы дошкольного образования",
утвержденному постановлением
администрации Волгограда
от 24.07.2018 N 965

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на учет в Государственной информационной системе Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)
о том, что Ваше заявление о постановке на учет в Государственной информационной системе Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - МОУ) от "__" _____ 20__ г., зарегистрированное за N _____/____/_____, рассмотрено.

Ваш ребенок _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)
поставлен на учет для зачисления в МОУ.

Данные о статусе заявления Вы можете получить на официальном сайте в Государственной информационной системе Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" (es.volganet.ru), далее по ссылке "поиск заявлений".

_____
(дата подписания уведомления)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Департамент по образованию
администрации Волгограда

Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Прием заявлений и постановка на учет
детей для зачисления в муниципальные
образовательные учреждения городского
округа город-герой Волгоград,
реализующие основные общеобразовательные
программы дошкольного образования",
утвержденному постановлением
администрации Волгограда
от 24.07.2018 N 965

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в постановке на учет в Государственной информационной системе Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

о том, что Ваше заявление о постановке на учет в Государственной информационной системе Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - МОУ), от "__" _____ 20__ г., зарегистрированное за N _____/____/_____, рассмотрено и Вам отказано в постановке на учет для зачисления в МОУ Вашего ребенка _____.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)

Причина отказа (нужное подчеркнуть):

наличие неполных и недостоверных сведений в заявлении и прилагаемых к нему документах, представленных заявителем;

наличие сведений в Государственной информационной системе Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" о нахождении ребенка заявителя на учете для зачисления в дошкольное учреждение или о предоставлении места в дошкольном учреждении ребенку заявителя.

Данные о статусе заявления Вы можете получить на официальном сайте в Государственной информационной системе Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" (es.volganet.ru), далее по ссылке "поиск заявлений".

_____
(дата подписания уведомления)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Департамент по образованию

администрации Волгограда

Приложение 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Прием заявлений и постановка на учет
детей для зачисления в муниципальные
образовательные учреждения городского
округа город-герой Волгоград,
реализующие основные общеобразовательные
программы дошкольного образования",
утвержденному постановлением
администрации Волгограда
от 24.07.2018 N 965

Форма

Начальнику _____
территориального управления департамента
по образованию администрации Волгограда
от родителя (законного представителя)
ребенка _____,
(Ф.И.О. родителя)
паспорт (либо иной документ, удостоверяющий
личность): серия _____ N _____,
выдан _____,
сведения о месте регистрации по месту
жительства: _____,
сведения об адресе фактического
проживания: _____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет в Государственной информационной системе "Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования" для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Прошу поставить моего ребенка на учет в Государственной информационной системе "Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования" для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - МОУ), и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:
1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____.
1.2. Дата рождения "____" _____20___ г.
1.3. Свидетельство о рождении: серия _____ N _____, "__" _____ 20__ г., выдано ЗАГС _____ района г. _____.
1.4. Сведения о регистрации по месту жительства _____.
1.5. Адрес фактического проживания _____.

1.6. Льготная категория _____.

1.7. Сведения о родителях (законных представителях) с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность:

_____, паспорт серия _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) матери)

N _____, выдан _____

(кем выдан)

"__" _____ 20__ г.,

_____, паспорт серия _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) отца)

N _____, выдан _____

(кем выдан)

"__" _____ 20__ г.

2. Дополнительные сведения:

2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания на основании медицинского заключения) _____.

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Приоритетное МОУ N _____.

2.2.2. Другое МОУ N _____.

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в МОУ: полный (12 часов) _____, сокращенный (8 - 10 часов) _____, круглосуточный (24 часа) _____, кратковременный (3 - 5 часов) _____.

2.4. Предпочитаемая дата предоставления места в МОУ _____.

2.5. Способ информирования заявителя (указать не менее двух): телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный _____, рабочий _____, домашний _____. Электронная почта (заполняется при наличии) _____.

Почтовый адрес (адрес проживания): _____.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г.

_____ _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя) (подпись)

Дата и время (при электронной подаче фиксируется автоматически):

"__" _____ 20__ г., _____ час. _____ мин.

Отметка о принятии заявления с документами:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Департамент по образованию
администрации Волгограда