

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ детским садом № 291
От 09.01.2018г. № 3
Заведующий МОУ д/с № 291
Г.М. Агеенко

Утверждено
на Совете МОУ д/с № 291
протокол от 09.01.2018г. № 3
председатель Совета МОУ д/с № 291
Г.М. Агеенко

ПОЛОЖЕНИЕ № 31

о Родительском комитете в МОУ детском саду № 291

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 291 Краснооктябрьского района Волгограда (далее — МОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления МОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МОУ.
3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МОУ.
4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МОУ.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МОУ и принимаются на его заседании.
6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
- совместная работа с МОУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников МОУ;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МОУ;
 - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МОУ.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет МОУ:

- участвует в определении направления образовательной деятельности МОУ;

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ детским садом № 291
От 09.01.2018г. № 3
Заведующий МОУ д/с № 291
Г.М. Агеенко

Утверждено
на Совете МОУ д/с № 291
протокол от 09.01.2018г. № 3
председатель Совета МОУ д/с № 291
Г.М. Агеенко

ПОЛОЖЕНИЕ № 31

о Родительском комитете в МОУ детском саду № 291

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 291 Краснооктябрьского района Волгограда (далее — МОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления МОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МОУ.
3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МОУ.
4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МОУ.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МОУ и принимаются на его заседании.
6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
- совместная работа с МОУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников МОУ;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МОУ;
 - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МОУ.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет МОУ:

- участвует в определении направления образовательной деятельности МОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь МОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь МОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МОУ;
- вместе с заведующим МОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МОУ.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МОУ — Общим собранием, Советом педагогов:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов МОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов МОУ.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Р.Ф., нормативно — правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.