

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 291 Краснооктябрьского района Волгограда»**

ул.им. Германа Титова, 3а, Волгоград 4000123

тел. (8442)711-555

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детского сада № 291
М. Агеенко



Утверждено на заседании
педагогического совета
МОУ детского сада № 291
протокол № 1
председатель педагогического
совета МОУ детского сада № 291
М. Агеенко



Положение о режиме работы

1. Общие положения

1.1 Положение о режиме работы муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 291 (далее МОУ) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Устава МОУ;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998г. (с изменением от 22.07.2000. N 103 -ФЗ)
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МОУ;
- Санитарно -эпидемиологических правил и требований к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (Сан ПиН 2.4.1.3049-13).

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу МОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование МОУ в учебном году в летний оздоровительный период, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего МОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МОУ и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы МОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы возможны только на основании приказов заведующего.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы МОУ вносятся общим собранием

2. Режим работы МОУ

2.1 Организация непосредственно образовательной деятельности в МОУ регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МОУ.

Организацию непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.1.1 Сетка НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О

гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в МОУ

2.1.2. Рабочее время педагогов определяется сеткой НОД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы МОУ.

Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и реализуемой образовательной программой.

2.1.3. 1 Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

2.1.4. Гибкий режим функционирования МОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей.

2.2. МОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается 2 воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 30 часов в неделю.

2.3. Часы работы групп с 12-ти часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00, при неявке сменяющего педагога администрацией МОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

3. Режим работы МОУ в летний оздоровительный период

3.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников МОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МОУ.

3.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МОУ в мае, планом работы.

3.3. В летний оздоровительный период увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

5. Делопроизводство

На основании настоящего Положения издаются следующие приказы:

1. Приказы заведующего МОУ:

- О режиме работы МОУ;
- О графике работы сотрудников.
- Об организации летней оздоровительной работы.

Принято

на общем собрании работников протокол от _____

Данное положение вводится в действие с _____.

В данное положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим Агеенко Г.М..

Срок действия Положения: до замены новым