



**Положение
о порядке перевода, отчисления, восстановления воспитанников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления воспитанников (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского № 291 Краснооктябрьского района Волгограда (далее Учреждение) регулирует порядок перевода, восстановления, отчисления воспитанников.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 No273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Порядок перевода воспитанников

- 2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
1. при переводе в следующую возрастную группу;
 2. при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
 3. в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 31 августа ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.
- 2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию Родителя, на основании путевки выданной территориальным управлением образования Краснооктябрьского района Волгограда.
- 2.4. Перевод воспитанника в дошкольное учреждение осуществляется по заявлению Родителя, на основании заключения врача.

3. Порядок восстановления воспитанников

- 3.1. Воспитанник может быть отчислен на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.
- 3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:
1. состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
 2. временное посещение санатория (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
 3. иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.3 Восстановление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

1. по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
2. по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
3. по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
4. по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
5. по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении воспитанников зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является приказ заведующего Учреждением с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении, снятие с учета врачом фтизиатром ГКУЗ «Волгоградский областной, клинический, противотуберкулезный диспансер» структурное подразделение № 2.