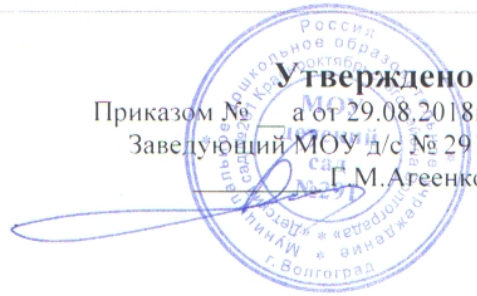

Утверждено:
Приказом № _____ а от 29.08.2018г
Заведующий МОУ д/с № 291
Г.М.Агеенко



Принято:
Педагогическим советом
МОУ д/с № 291

Протокол № 1 от 29.08.2018г

Годовой план
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 291 Краснооктябрьского района Волгограда»
на 2018 – 2019 учебный год

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ в ГОДОВОМ ПЛАНЕ ЗА 2014 год

СОДЕРЖАНИЕ

ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

НА 2018– 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2018 – 2019 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.8 Работа с родителями
 - 3.9 Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.11 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МОУ детский сад №291 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2018 – 2019 учебном году МОУ детский сад № 291 реализует инновационную общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2018 – 2019 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

**2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ
И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2018 – 2019 УЧ.Г.**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
2 младшая группа (с 3 до 4 лет)	Молчанова М.В.	1 кат
	Зенина Н.И.	соответствие
2 младшая (с 3 до 4 лет)	Королева А.А.	1 кат.
средняя группа 1 (с 4 до 5 лет)	Аблова Т.В.	1 кат
	Сиделева Е.Н.	1 кат
средняя группа 2 (с 4 до 5 лет)	Тужилина Е.М.	соответствие
	Хасьянова С.В.	
старшая группа (с 5 до 6 лет)	Филиппова Е.А.	1 кат.
подготовительная группа (с 6 до 7 лет)	Пахомова Е.А.	1 кат.
	Шелкова М.А.	1 кат

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Инструктор по физической культуре – Говорухина И.Е. (соответствие)

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2018 – 2019 УЧ.ГОД

3.1.НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2018 – 2019 уч. год.	в течение года	Заведующий Агеенко Г.М.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018 – 2019 уч. год	в течение года	Заведующий Агеенко Г.М.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Агеенко Г.М.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ Куличкова Н.Н.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ Куличкова Н.Н.
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ Куличкова Н.Н.

3.2.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Агеенко Г.М
2	<p>Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2017 – 2018 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	май	<p>Заведующий, Агеенко Г.М.</p> <p>Завхоз Куличкова Н.Н.</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий Агеенко Г.М., педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий Агеенко Г.М.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6	• Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Агеенко Г.М.
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Агеенко Г.М.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: библиотекой МОУ СШ № 98 кукольным театром музыкальной группой «21 век»	В течение года	Заведующий Агеенко Г.М. Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий Агеенко Г.М.

3.4.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ МОУ

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<ul style="list-style-type: none">Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДОПланирование работы, отслеживание	сентябрь	Заведующий, ответственный за аттестацию Агеенко Г.М.

	<p>графиков курсовой подготовки.</p> <ul style="list-style-type: none"> Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 		старший воспитатель Коровина Т.Н.
2.	<p>Прохождение педагогами курсов:</p> <p>Сиделева Е.М.</p> <p>Хасьянова С.В.</p>	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	<p>Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МОУ.</p> <p>Приобретение новинок методической литературы в течение года</p>	В течение года	Педагоги ДОУ

3.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.
Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ответственный за аттестацию Коровина Т.Н.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Ответственный за аттестацию Коровина Т.Н.

3	Прохождение аттестации по плану <ul style="list-style-type: none"> Хасьянова С.В. – 1 квалификационная категория Сиделева Е.Н. М.В. – 1 квалификационная категория 	Декабрь Август	Педагоги ДОУ

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: <ul style="list-style-type: none"> Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u>, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) 	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Агеено Г.М.

3.7.ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МОУ по контролю на 2018 -2019 учебный год</p> <p>(по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МОУ 	В течение года	<p>Заведующий Агеенко Г.М.</p> <p>Завхоз Куличкова Н.Н.</p>
2	<p>Планирование контроля на 2018 – 2019 учебный год</p> <p>(по видам)</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДООУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к школе. <p>оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка группа и ДООУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных 	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Агеенко Г.М.</p> <p>Заведующий Агеенко Г.М.</p>

	<p>адаптивных условий первой младшей группе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (Физкультурно-оздоровительному развитию) • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. <p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение занятий <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Заведующий Агеенко Г.М.</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ</p> <p><u>(по направлениям работы) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Агеенко Г.М.</p> <p>ст.медсестра Немова И.Ю.</p> <p>завхоз Куличкова Н.Н.</p>

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Агеенко Г.М. Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2018 – 2019 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	Сентябрь	Заведующий Агеенко Г.М.
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) • Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы 	В течение года	Педагоги ДОУ
6	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ 	В течение года	Педагоги ДОУ
7	<u>Праздники и развлечения</u> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний» 	В течение года	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • «Осенняя мозаика» • «День матери. Мама – счастье моё!» • «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» • «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» • «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» • «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.», «Широкая масленица» • «День смеха», «Весенний праздник», «День здоровья» – встречаем весну» • «Праздник, посвящённый Дню Победы» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 		
	<p style="text-align: center;"><u>Конкурсы</u></p> <p>Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Ёлочка – колкая иголочка», • «Подарок папе» • «Цветы для мамы», 	Январь-Март	Педагоги ДОУ
	<p style="text-align: center;"><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течение года	Завхоз Куличкова Н.Н. Педагоги ДОУ
	<p style="text-align: center;"><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u></p>		
3	<p>1 .Анализ работы за прошедший учебный год.</p> <p>2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС</p> <p>3.Организация детского питания.</p>	Сентябрь	Педагоги ДОУ

<p>3. Выбор родительского комитета 4. Разное</p>		
<p><u>Собрание №2.</u></p> <p>1.Современные ИКТ и их осуществление в ДОУ.</p> <p>2.Организация и проведение новогодних утренников.</p> <p>3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие</p> <p>4. Разное</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
<p><u>Собрание №3.</u></p> <p>1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ</p> <p>2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.</p> <p>3. Разное</p>	<p>Февраль</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
<p><u>Собрание №4.</u></p> <p>1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.</p> <p>2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.</p> <p>3.Подведение итогов по успеваемости детей за год</p> <p>5.Разное</p>	<p>Май</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>

3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p><u>Общие производственные собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 	Сентябрь	Заведующий Агеенко Г.М.
2	<p><u>Производственные совещания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САН и ПИН 	Сентябрь	Заведующий Агеенко Г.М. Ответственных по ОТ Куличкова Н.Н.
3	<p><u>Создание условий для безопасного труда.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ремонт оконных рам, замена стекол. • Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. 	В течение года	Заведующий Агеенко Г.М. Завхоз Куличкова Н.Н..
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Агеенко Г.М. Завхоз Куличкова Н.Н.
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Агеенко Г.М. Завхоз

			Куличкова Н.Н. Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз Куличкова Н.Н.
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз Куличкова Н.Н., дворник
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Завхоз, педагоги, дворник
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз Куличкова Н.Н.
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-июль	Комиссия

3.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МОУ

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС	Сентябрь, Май	Педагоги ДОУ
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов,	В течение	Педагоги

	реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	года	ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий
5	Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС.	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий Педагоги ДОУ
7	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Модератор сайта Филиппова Е.А.
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Педагоги ДОУ

3.11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги ДОУ

