



Утверждено:

Приказом № \_\_\_\_\_ от 29.08 2019

Заведующий МОУ д/с № 291

Г.М. Агеенко

Принято:

Педагогическим советом

МОУ д/с № 291

Протоколом № 1 от 29.08 2019

## Годовой план

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«детский сад № 291 Краснооктябрьского района Волгограда»  
на 2019-2020 учебный год

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**НА 2019– 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2019 – 2020 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
  - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
  - 3.4. Повышение квалификации педагогов
  - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ
  - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
  - 3.8 Работа с родителями
  - 3.9 Административно – хозяйственная деятельность.
  - 3.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
  - 3.11 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МОУ детский сад №291 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2019-2020 учебном году МОУ детский сад № 291 реализует инновационную общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2019-2020 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

**2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ  
И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2019 – 2020 УЧ.Г.**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
2 младшая группа (с 3 до 4 лет)	Пахомова Е.А.	1 кат
	Шелкова М.А.	1 кат
Средняя группа 6	Молчанова М.В.	1 кат.
	Зенина Н.И.	соответствие
средняя группа 1 (с 4 до 5 лет)	Королёва А.А.	1 кат
	Плотникова И.В.	соответствие
Старшая группа 2	Тужилина Е.М.	соответствие
	Хасьянова С.В.	Соответствие
старшая группа (с 5 до 6 лет)	Аблова Т.В.	1 кат.
	Сиделёва Е.Н.	Соответствие
подготовительная группа (с 6 до 7 лет)	Филиппова Е.А.	1 кат.
	Улесикова Л.Н,	Соответствие

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Инструктор по физической культуре – Говорухина И.Е. (соответствие)

### 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2019 – 2020 УЧ.ГОД

#### 3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ

Цель работы по реализации блока:

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2019 – 2020 уч. год.	в течение года	Заведующий Агеенко Г.М.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 уч. год	в течение года	Заведующий Агеенко Г.М.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Агеенко Г.М.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ Куличкова Н.Н.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ Куличкова Н.Н.
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ Куличкова Н.Н.

### 3.2.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Агеенко Г.М
2	Подведение итогов деятельности МОУ за 2018 – 2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в МОУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в МОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	май	Заведующий, Агеенко Г.М.  Завхоз Куличкова Н.Н.  Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий Агеенко Г.М., педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий Агеенко Г.М.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6	• Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Агеенко Г.М.
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Агеенко Г.М.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

### 3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:  библиотекой  МОУ СШ № 98  кукольным театром  музыкальной группой «21 век»	В течение года	Заведующий Агеенко Г.М.  Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий Агеенко Г.М.

### 3.4.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ МОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО</li></ul>	сентябрь	Заведующий, ответственный за аттестацию Агеенко Г.М.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>• Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li> </ul>		старший воспитатель Коровина Т.Н.
2.	<p>Прохождение педагогами курсов:</p> <p>Абловой Т.В.</p> <p>Зениной Н.И .</p> <p>Плотниковой И.В.</p>	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>• Выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>• Организация выставок методической литературы.</li> <li>• Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	<p>Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МОУ.</p> <p>Приобретение новинок методической литературы в течение года</p>	В течение года	Педагоги ДОУ



### 3.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ответственный за аттестацию Коровина Т.Н.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Ответственный за аттестацию Коровина Т.Н.
3	Прохождение аттестации по плану <ul style="list-style-type: none"><li>Хасьянова С.В. – 1 квалификационная категория</li></ul>	Сентябрь	Педагоги ДОУ

### 3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: <ul style="list-style-type: none"><li>Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальные подходы, метод <u>проектной деятельности</u>, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)</li></ul>	В течение года	Педагоги ДОУ

2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Агеено Г.М.

### 3.7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МОУ по контролю на 2019 -2020 учебный год</p> <p><b>(по функциональным обязанностям)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием МОУ в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за состоянием материально – технического состояния МОУ</li> </ul>	В течение года	<p>Заведующий Агеенко Г.М.</p> <p>Завхоз Куличкова Н.Н.</p>
2	<p>Планирование контроля на 2019 – 2020 учебный год</p> <p><b>(по видам)</b></p> <p><b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>итоговый</b> (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)</p>	<p>В течение года</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий Агеенко Г.М.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за уровнем реализации программы,</li> <li>• контроль за уровнем подготовки детей к школе.</li> </ul> <p><b><u>оперативный</u></b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе.</li> <li>• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду</li> <li>• Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (Физкультурно-оздоровительному развитие)</li> <li>• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.</li> </ul> <p><b><u>предупредительный</u></b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b><u>взаимоконтроль</u></b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимопосещение занятий</li> </ul> <p><b><u>самоанализ</u></b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течение года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Заведующий Агеенко Г.М.</p> <p>Заведующий Агеенко Г.М.</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ</p> <p><b><u>(по направлениям работы) :</u></b></p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Административный контроль питания.</li> <li>• Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul>	В течение года	Заведующий Агеенко Г.М.  ст.медсестра Немова И.Ю.  завхоз Куличкова Н.Н.
--	--	----------------	---

### 3.8 РАБОТА МОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Агеенко Г.М.  Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2019 – 2020 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в МОУ	Сентябрь	Заведующий Агеенко Г.М.
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)</li> </ul>	В течение года	Педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление папок -передвижек:</li> <li>- по вопросам воспитания и обучения</li> <li>- по вопросам оздоровительной работы</li> </ul>		
6	<p style="text-align: center;"><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление праздничных газет и поздравлений</li> <li>• Оформление фотовыставок</li> <li>• Оформление выставок детских работ</li> </ul>	В течение года	Педагоги ДОУ
7	<p style="text-align: center;"><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знаний»</li> <li>• «Осенняя мозайка»</li> <li>• «День матери. Мама – счастье моё!»</li> <li>• «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»</li> <li>• «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой»</li> <li>• «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг»</li> <li>• «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.», «Широкая масленица»</li> <li>• «День смеха», «Весенний праздник», «День здоровья» – встречаем весну»</li> <li>• «Праздник, посвящённый Дню Победы»</li> <li>• «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
	<p style="text-align: center;"><u>Конкурсы</u></p> <p>Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Ёлочка – колкая иголочка»,</li> <li>• «Подарок папе»</li> <li>• «Цветы для мамы»,</li> </ul>	Январь-Март	Педагоги ДОУ
	<p style="text-align: center;"><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в субботниках</li> <li>• Участие в ремонте групповых помещений</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории МОУ</li> </ul>	В течение года	Завхоз Куличкова Н.Н. Педагоги ДОУ

<u>Родительские собрания в группах:</u>		
<p><u>Собрание №1. (вводное)</u></p> <p>1 .Анализ работы за прошедший учебный год.</p> <p>2 .Знакомство родителей с годовым планом МОУ с учетом ФГОС</p> <p>3.Организация детского питания.</p> <p>3. Выбор родительского комитета</p> <p>4. Разное</p>	Сентябрь	Педагоги МОУ
<p><u>Собрание №2.</u></p> <p>1.Современные ИКТ и их осуществление в МОУ.</p> <p>2.Организация и проведение новогодних утренников.</p> <p>3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие</p> <p>4. Разное</p>	Декабрь	Педагоги МОУ
<p><u>Собрание №3.</u></p> <p>1.Здоровьесберегающие технологии в МОУ</p> <p>2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.</p> <p>3. Разное</p>	Февраль	Педагоги МОУ
<p><u>Собрание №4.</u></p> <p>1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.</p>		

	<p>2. Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.</p> <p>3. Подведение итогов по успеваемости детей за год</p> <p>5. Разное</p>	Май	Педагоги МОУ
--	---	-----	--------------

### 3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ

*Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p><u>Общие производственные собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах летней оздоровительной работы</li> <li>• Ознакомление с приказами по ДОУ</li> <li>• Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий Агеенко Г.М.
2	<p><u>Производственные совещания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> <li>• Соблюдение требований САН и ПИН</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий Агеенко Г.М. Ответственных по ОТ Куличкова Н.Н.
3	<p><u>Создание условий для безопасного труда.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ремонт оконных рам, замена стекол.</li> <li>• Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.</li> </ul>	В течении года	Заведующий Агеенко Г.М. Завхоз Куличкова Н.Н.

4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Агеенко Г.М.  Завхоз  Куличкова Н.Н.
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Агеенко Г.М.  Завхоз  Куличкова Н.Н.  Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз  Куличкова Н.Н.
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз  Куличкова Н.Н., дворник
8	Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Завхоз, педагоги, дворник
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз  Куличкова Н.Н.
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-июль	Комиссия

### 3.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МОУ

Цель работы по реализации блока: Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона	Сентябрь	Заведующий



	от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»		Педагоги ДОУ
2	Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС	Сентябрь, Май	Педагоги ДОУ
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий
5	Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС.	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий Педагоги ДОУ
7	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Модератор сайта Филиппова Е.А.
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Педагоги ДОУ

### 3.11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
----------	---------------------------------	---------------------	-------------

1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги ДОУ

**Утверждено:**  
Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019  
Заведующий МОУ д/с № 291  
\_\_\_\_\_ Г.М. Агеенко

**Принято:**  
Педагогическим советом  
МОУ д/с № 291  
Протоколом № 1 от \_\_\_\_\_ 2019

## **Годовой план**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«детский сад № 291 Краснооктябрьского района Волгограда»  
на 2019-2020 учебный год